



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Двадцять третя сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

21.05.2026

м. Ужгород

№ 1618

**Про затвердження Порядку
формування наглядової ради
комунального закладу професійної
освіти Закарпатської обласної ради**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України: «Про освіту», «Про професійну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2025 року № 1725 «Про затвердження Примірного положення про наглядову раду закладу професійної освіти та Примірного порядку формування наглядової ради закладу професійної освіти», враховуючи рекомендації постійної комісії обласної ради з питань освіти, науки, духовності та національних меншин, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Порядок формування наглядової ради комунального закладу професійної освіти Закарпатської обласної ради, що додається.
2. Встановити, що наглядова рада комунального закладу професійної освіти Закарпатської обласної ради створюється за умови, якщо середньорічна чисельність здобувачів професійної освіти становить більше 300.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, духовності та національних меншин.

Голова ради

Роман САРАЙ

ПОРЯДОК
формування наглядової ради комунального закладу професійної
освіти Закарпатської обласної ради

1. Цей Порядок визначає загальні засади щодо процедури формування наглядової ради у закладі професійної освіти, засновником якого є Закарпатська обласна рада (далі – Засновник).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

представник Засновника – член наглядової ради, призначений Закарпатською обласною радою;

представник роботодавців – член наглядової ради, делегований роботодавцем, організацією роботодавців або об'єднанням організацій роботодавців та призначений Закарпатською обласною радою відповідно до цього Порядку;

уповноважений орган – департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, визначених законами України: «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» та іншими нормативно-правовими актами.

3. Наглядова рада утворюється за рішенням Засновника на визначений Закарпатською обласною радою строк, що становить чотири роки.

Наглядова рада діє на засадах незалежності, професійності, компетентності, доброчесності, відкритості та прозорості.

4. Загальна кількість членів наглядової ради не може перевищувати 14 осіб.

До складу наглядової ради на паритетних засадах у рівній кількості входять:

- 1) представники Засновника;
- 2) представники роботодавців.

5. Не може обіймати посаду члена наглядової ради особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) за рішенням суду позбавлена права обіймати відповідну посаду чи займатися відповідною діяльністю;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) має громадянство держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації, анексії території.

До складу наглядової ради закладу професійної освіти не можуть входити здобувачі професійної освіти, інші особи, які навчаються у закладі професійної освіти, та працівники цього закладу професійної освіти.

6. Засновник включає представників роботодавців до складу наглядової ради за поданням роботодавців, організацій роботодавців або об'єднань організацій роботодавців (далі – роботодавці), які: надають матеріальну чи благодійну допомогу закладу професійної освіти та/або інвестують у його діяльність, та/або співпрацюють із закладом, у тому числі в рамках дуальної форми здобуття освіти, та/або забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів професійної освіти, та/або здійснюють інші форми підтримки чи взаємодії із закладом професійної освіти.

7. Представники Засновника призначаються у рівній кількості до кількості представників роботодавців, забезпечуючи рівне представництво сторін. Представниками Засновника можуть бути: депутати Закарпатської обласної ради, працівники виконавчого апарату Закарпатської обласної ради, експерти, наукові працівники, представники інших органів місцевого самоврядування, працівники структурних підрозділів Закарпатської обласної державної адміністрації, представники громадських об'єднань, професійних спілок, міжнародних організацій, проектів міжнародної технічної допомоги та інші особи, які відповідають вимогам цього Порядку.

8. Пропозиції щодо кандидатур представників Засновника до складу наглядової ради вносяться головою обласної ради.

9. Рішення про формування наглядової ради приймається шляхом видання розпорядження обласної ради. Про такі рішення Засновник невідкладно повідомляє Уповноважений орган та забезпечує їх розміщення на офіційному вебсайті Закарпатської обласної ради.

Уповноважений орган протягом 5 робочих днів з дня прийняття Засновником рішення про формування наглядової ради забезпечує:

1) розміщення на офіційному вебсайті закладу професійної освіти оголошення про формування наглядової ради та визначає строк, протягом якого роботодавці можуть подавати кандидатури представників до складу наглядової ради;

2) надсилання повідомлення щодо можливості делегувати представників до складу наглядової ради всім роботодавцям, які співпрацюють із закладом професійної освіти.

10. Кожен роботодавець протягом строку, визначеного Засновником, може делегувати одного кандидата до складу наглядової ради. Роботодавці мають право делегувати спільних представників-кандидатів.

11. Для включення до складу наглядової ради на адресу або електронну адресу, зазначену в оголошенні/листі, щодо кожного кандидата від роботодавців надсилаються такі документи:

1) лист від роботодавця, організації роботодавців або об'єднання організацій роботодавців, які делегують представника, разом з копіями документів, що підтверджують співпрацю (для представника роботодавця);

2) заповнена заявка кандидата в члени наглядової ради згідно з додатком 1 до цього Порядку;

3) копія документа, що посвідчує особу кандидата;

4) копія довідки про відсутність у кандидата судимості або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

5) копія інформаційної довідки про кандидата з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

6) згода на обробку персональних даних кандидата згідно з додатком 2 до цього Порядку.

12. Уповноважений орган здійснює прийом, реєстрацію, перевірку на відповідність вимогам цього Порядку документів, публікацію на офіційному вебсайті Закарпатської обласної ради та/або вебсайті закладу професійної освіти переліку кандидатів, які виявили бажання увійти до складу наглядової ради закладу професійної освіти, та розглядає подані документи.

13. Уповноважений орган здійснює двоетапну перевірку:

1) перевірка роботодавця.

У разі встановлення факту відсутності підтвердженої співпраці із закладом професійної освіти уповноважений орган повідомляє відповідного роботодавця про відсутність підстав для включення його представника до складу наглядової ради;

2) перевірка кандидата від роботодавця.

Після підтвердження відповідності роботодавця Уповноважений орган відхиляє кандидата від роботодавця у разі:

невідповідності вимогам, наведеним у пункті 5 цього Порядку;

неподання всіх документів, визначених у пункті 11 цього Порядку;

встановлення факту подання недостовірних відомостей.

14. Замість кандидатури, відхиленої відповідно до пункту 13 цього Порядку, може бути подана інша особа протягом 3 робочих днів.

15. Якщо кількість кандидатів від роботодавців перевищує 7 осіб, голова Закарпатської обласної ради пропонує роботодавцям надати спільну кандидатуру.

16. У разі, якщо роботодавці не надали спільну кандидатуру протягом визначеного строку, кандидатури роботодавців до складу наглядової ради визначаються Уповноваженим органом на підставі поданих пропозицій від роботодавців.

Після здійснення перевірки, передбаченої пунктом 13 цього Порядку, Уповноважений орган подає кандидатури від роботодавців до обласної ради.

17. Засновник після надходження від роботодавців пропозицій і перевірки Уповноваженим органом документів та інформації, передбачених пунктом 13 цього Порядку, та на підставі пропозицій голови обласної ради щодо

кандидатур від обласної ради приймає рішення про створення наглядової ради та затвердження її персонального складу.

18. Якщо протягом строку повноважень наглядової ради, чисельність якої не досягла 14 осіб, заклад професійної освіти залучає до співпраці роботодавця, який не має свого представника у складі наглядової ради, такий роботодавець має право делегувати свого кандидата до складу наглядової ради. Засновник, у разі відповідності такого кандидата вимогам цього Порядку, приймає рішення про введення такого кандидата до складу наглядової ради разом із новим представником Засновника, шляхом внесення змін до персонального складу наглядової ради.

19. У випадку, якщо середньорічна чисельність здобувачів професійної середньої освіти у закладі стане меншою ніж 300 осіб, Засновник має право прийняти рішення про припинення діяльності наглядової ради у закладі.

Додаток 1
до Порядку формування наглядової
ради закладу професійної освіти
спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Закарпатської
області

**Заявка кандидата
на входження до складу наглядової ради закладу професійної освіти**

(назва закладу)

1. Інформація про підприємство, установу, організацію, компанію	
1	2
Повна назва установи/підприємства компанії організації, адреса та контактні дані	
Короткий опис діяльності установи/підприємства/компанії/організації	
2. Інформація про представника	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	
Посада (за наявності)	
Номер телефону	
Адреса електронної пошти	
3. Співпраця з закладом професійної освіти (заповнюється роботодавцем)	
Форма співпраці	Інформація, що підтверджує співпрацю
Надання матеріальної допомоги	
Надання благодійної допомоги	
Інвестування у діяльність закладу	
Співпраця в рамках дуальної форми здобуття освіти	
Забезпечення проходження практичної підготовки здобувачів освіти	
Інше (зазначте):	
4. Підтвердження достовірності інформації	
Я підтверджую достовірність наданої інформації	☐ Так

Підпис та ініціали: _____

Дата: _____

Додаток 2
до Порядку формування наглядової
ради закладу професійної освіти
спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Закарпатської
області

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

народився/лася _____ року, документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____ виданий _____)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Підпис та ініціали: _____

Дата: _____